

NEXTassyst Releasenotes

Menu functies

versie 5.10.01 – 5.10.08

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Beheer.....	4
2.1	Opgelost.....	4
	Menu > Beheer > E-mail/Agenda > tabblad gedeelde e-mailfolder.....	4
2.2	Nieuw.....	4
	Menu > Beheer > Aktetekst > Voornamen van vertegenwoordigers in hoofdletters.....	4
	Wwft-onderzoek heropenen.....	4
2.3	Aangepast.....	5
	Menu > Beheer > Systeem > Tabblad WWFT.....	5
3	P&O.....	6
3.1	Nieuw.....	6
	Urenschrijven via NEXT365 (Outlook add-in).....	6

1 Inleiding

Dit document bevat de releasenotes voor versie 5.10.01 – 5.10.08. Deze releasenotes bevatten alleen de onderdelen die vallen onder 'Menu'.

De onderdelen voor de gebruikers staat in de aparte releasenotes voor deze versie.

Hierin worden de verholpen bugs, doorgevoerde verbeteringen en nieuwe functionaliteiten beschreven.

Er zijn nieuwe functionaliteiten toegevoegd zoals het kunnen heropenen van afgeronde Wwft-onderzoeken en het ureschrijven op naam van andere medewerkers.

Voor vragen naar aanleiding van deze releasenotes kan contact worden opgenomen met onderstaand e-mailadres of telefoonnummer.

NEXTlegal

servicedesk@nextlegal.nl

+31 (0)88 20 34 300

2 Beheer

2.1 Opgelost

Menu > Beheer > E-mail/Agenda > tabblad gedeelde e-mailfolder

- Na het invoeren van de gegevens onder Menu > Beheer > E-mail/agenda > tabblad 'gedeelde e-mail folder', werden deze verwijderd wanneer NEXTassyst werd afgesloten. Dit is opgelost.

2.2 Nieuw

Menu > Beheer > Aktetekst > Voornamen van vertegenwoordigers in hoofdletters

- Onder Menu > Beheer > Aktetekst is er nu ook een optie om de voornamen van vertegenwoordigers met hoofdletters te plaatsen in een Word document.



Aktetekst

	V	O	H
Voornamen:	☐	☒	☐
Achternaam:	☒	☒	☒
Plaats:	☐	☐	
Geboortedatum:	☐		
Registergoed:	☒		
Voorstellen vertegenw.:	☐	☐	☒
Vertegenwoordiger:	☐	☐	☒

Wwft-onderzoek heropenen

Het is nu mogelijk om een afgeronde Wwft-onderzoek te heropenen onder de volgende voorwaarden:

- De optie 'Heropenen van Wwft-dossier' is geactiveerd in Instelling Beheer > Systeem > Tabblad WWFT.
- Het dossier heeft de status 'In Behandeling' of 'Gepasseerd'.
- Een onderzoek mag alleen heropend worden, als er geen ander onderzoek op 'lopend' of 'te accorderen' staat.
- Alleen het meest recente onderzoek mag heropend worden. Dit is het onderzoek dat bovenaan de lijst getoond wordt.
- Indien de instelling 'Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren (en heropenen indien actief)' is geactiveerd, kan alleen de dossierverwoordelijke een onderzoek heropenen.
- Er dient een reden te worden opgeven voor het heropenen van een onderzoek. Deze reden dient minstens 20 en kan tot maximaal 1024 tekens bevatten.

- Er wordt vastgelegd wie en wanneer het WWFT-onderzoek heropend heeft en welke reden daarvoor is opgegeven. Deze informatie is zichtbaar in de audittrail (knop rechtsboven in een geopend onderzoek) en ook in de omschrijving van het onderzoek (laatste pagina).
- Het oorspronkelijke rapport blijft behouden. Nadat het heropende onderzoek opnieuw is afgerond, zijn er dus meerdere WWFT-rapporten beschikbaar.
- Er wordt een e-mail worden verstuurd naar de Wwft-behandelaar wanneer het onderzoek wordt heropend, behalve wanneer deze actie door de behandelaar zelf wordt uitgevoerd.
- In het heropende einddocument wordt in de audittrail het nieuwe audittype 'Heropend' zichtbaar, inclusief de volledige reden.

☒ Activeer Wwft dossier
☒ Dossier behandelaar mag Wwft starten
☐ Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren (en heropenen indien actief)
☒ Toelichting risicoprofiel verplicht
☒ Minimaal 1 document bij de herkomst gelden is verplicht
☒ Heropenen van Wwft dossier
☒ Risicoprofiel alleen op dossierniveau instellen

2.3 Aangepast

Menu > Beheer > Systeem > Tabblad WWFT

- De instelling 'Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren' is aangepast naar 'Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren (en heropenen indien actief)'. Dit zal ervoor zorgen dat wanneer heropenen is toegestaan, alleen de verantwoordelijke mag heropenen.
- Indien de optie 'Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren (en heropenen indien actief)' is geactiveerd ontvangt de dossierverantwoordelijke een e-mail als de status van het onderzoek wordt gewijzigd naar 'Te accorderen'. Indien de verantwoordelijke zelf de status wijzigt of de optie is niet geactiveerd, wordt er geen e-mail verstuurd.

3 P&O

3.1 Nieuw

Urenschrijven via NEXT365 (Outlook add-in)

- In Menu > P&O > Privileges > tabblad 'Uren zien van' staat een lijst met medewerkers waarvoor de ingelogde gebruiker uren mag registreren. Deze lijst is in het tijdschrijfscherm van de Outlook add-in te selecteren door het veld 'Medewerker' uit te klappen. Het is hiermee mogelijk om binnen de add-in uren te schrijven op naam van collega's.

NEXT365  

Dossiers ▾ Zoeken

Uren registreren 

Selecteer een dossier ☐

Start datum

 06/02/2026 

Medewerker

Selecteer een medewerker ▾

Urencode

Selecteer code ▾

Omschrijving

Voeg een omschrijving toe

